

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Мензелинска  
Республики Татарстан (Школа)

ПРИНЯТО

Протокол педагогического совета  
от 28.08.20 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «СОШ № 2» г. Мензелинска  
от 145 № 1.09.20

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о совете профилактики правонарушений несовершеннолетних**

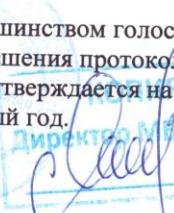
**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее Совет профилактики) создается и действует на базе школы с целью организации осуществления и контроля за деятельностью образовательного учреждения в сфере профилактики правонарушений несовершеннолетних.
- 1.2 Совет профилактики объединяет усилия администрации (школы, педагогов, родителей или лиц их заменяющих) общественных организаций для обеспечения эффективности процесса профилактики правонарушений.
- 1.3 Совет профилактики осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, Конвенции ООН "О правах ребенка"; Уставом школы, нормативными документами районной, областной администрации и приказами директора школы.
- 1.4 Задачи Совета профилактики:
- а) Мониторинг состояния проблемы правонарушений несовершеннолетних учащихся.
  - б) Мониторинг эффективности организуемой работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних учащихся
  - в) Создание системы и организация работы по профилактике правонарушений.
  - г) Осуществление регулярного контроля за исполнением решений Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних и реализацией плана профилактической работы педагогическим коллективом школы.

**2. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ**

- 2.1 Совет профилактики школы образуется в следующем составе:
- а) Председатель Совета профилактики - директор школы.
  - б) Заместитель председателя Совета профилактики - заместитель директора по ВР
  - в) Секретарь Совета профилактики.
  - г) Члены Совета профилактики: соц. педагог, член родительского комитета.
- 2.2 В работе совета профилактики могут принимать участие медицинские работники, инспектор ОППН, представители местной администрации (в качестве приглашённых)
- 2.3 Руководство работой Совета профилактики осуществляется председатель совета – директор школы.
- 2.4 Заседания совета профилактики проводятся не реже одного раза в месяц.

- 2.5 Решения Совета принимается путем голосования (большинством голосов).
- 2.6 Ход заседания Совета профилактики и принимаемые решения протоколируются.
- 2.7 Численный и поименный состав Совета профилактики утверждается на педагогическом совете и оформляется приказом директора школы на каждый год.

Директор МБОУ "СОШ № 2"   
/Ялаев Р.Х./

### **3. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ**

- 3.1 Организация методической работы с учителями школы по обучению их формам и методам воспитательной работы с отдельными учащимися, их родителями или лицами их заменяющими.
- 3.2 Рассмотрение вопроса о состоянии работы по профилактике правонарушений по классам в школе.
- 3.3 Рассмотрение вопросов о нарушении устава школы о противоправных действиях несовершеннолетних.
- 3.4 Разрешение конфликтных ситуаций между учащимися, учителями, родителями или лицами их заменяющими, а также между самими учащимися.
- 3.5 Коррекция педагогических позиций родителей или лиц их заменяющих, уклоняющихся от воспитания детей или отрицательно влияющих на них
- 3.6 Создание и внедрение системы постоянного взаимодействия в ОВД, ПДН, КДН и защите их прав. Приглашение специалистов указанных организаций на заседание Совета профилактики. Рассмотрение и обсуждение исходящих от них документов и информации по вопросам выносимых на заседания.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ**

- 4.1 Совет профилактики обязан:
  - а) разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей школы с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений несовершеннолетних.
  - б) способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений учащихся.
  - в) изучать состояние профилактической работы в школе по классам, особенности развития личности учащихся, относящихся к "группе риска" и их внеурочную занятость.
  - г) приглашать на заседание Совета профилактики по рассмотрению персональных дел учащихся, родителей этих учащихся или лиц их заменяющих.
  - д) осуществлять консультационно-информационную деятельность для коллектива учителей и родителей.
  - е) контролировать исполнение принимаемых решений.
  - ж) анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о ее результатах на педсоветах не реже 2-х раз в год.
- 4.2 Совет профилактики имеет право:
  - а) давать индивидуальные и коллективные рекомендации учителям, родителям по вопросам коррекции поведения подростков и проведения профилактической работы с ними.
  - б) выносить на обсуждение на родительские собрания и собрания в классе информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних.
  - в) рассматривать материалы по вопросу об отчислении учащихся.
  - г) ходатайство перед КДН и защите их прав о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей или лиц их заменяющих.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ**

- 5.1 Совет профилактики несёт ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

### **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ**

- 6.1 Приказ о создании совета профилактики.
- 6.2 Книга протоколов заседаний.
- 6.3 Списки и карты учащихся, состоящих на учете в школе, в ПДН, КДН.
- 6.4 Списки детей «группы риска»
- 6.5 Списки неблагополучных семей.
- 6.6 Списки детей-сирот.

6.7 Списки многодетных семей.

6.8 Списки неполных семей

6.9 Списки остронуждающихся семей

Ежегодно списки проверяются, сверяются и обновляются.

## **7. РЕГЛАМЕНТ**

7.1. Совет профилактики собирается 1 раз в четверть

7.2. Заседания Совета профилактики оформляются протоколом, который хранится у соц. педагога 5 лет